

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)



498
«Удмурт Элькуньсь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Можга ёрослэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 30 » декабря 2022 года

№ 1052

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и об использовании закрепленного за ними имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и об использовании закрепленного за ними имущества.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 30 ноября 2011 года № 1393 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Можгинского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»



А.Л. Васильев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»
от 30 декабря 2022 г. № 1052

**Порядок составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»
и об использовании закрепленного за ними имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и об использовании закрепленного за ними имущества (далее соответственно - Порядок, Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Учреждения), в соответствии с настоящим Порядком, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее - Общие требования).

3. Отчет ежегодно составляется Учреждениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении).

4. Отчет должен состоять из следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

5.1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

5.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), доходах, полученных Учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполненных работ), доходах, полученных Учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

5.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности с отражением объема просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

5.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

5.5. Сведения о численности работников и оплате труда, содержащие информацию о

штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности работников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности работников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности Учреждения, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

5.6. Сведения о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях, содержащие информацию о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

6. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» указываются:

6.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, содержащие перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом Учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

6.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, содержащие перечень земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемого Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемого Учреждением, переданного в аренду, в безвозмездное пользование, не используемого по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

6.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, содержащие перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

6.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), содержащие перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и

кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

6.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), содержащие информацию о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

6.6. Сведения о транспортных средствах, используемых Учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе спортсменов.

7. Сведения, указанные в подпунктах 5.1 - 5.6 и 6.1 - 6.6 настоящего Порядка, заполняются по форме, рекомендованной Общими требованиями.

8. Автономные учреждения составляют и представляют в Министерство следующие дополнительные сведения к Отчету:

8.1. Информация об исполнении задания учредителя;

8.2. Информация об осуществлении автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

8.3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

8.4. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

8.5. Среднегодовая численность работников автономного учреждения;

8.6. Средняя заработная плата работников автономного учреждения;

8.7. Объем финансового обеспечения задания учредителя автономному учреждению;

8.8. Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

8.9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

8.10. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

8.11. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;

8.12. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность;

8.13. Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств);

8.14. Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

8.15. Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

8.16. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

9. Сведения, указанные в подпунктах 8.1 - 8.16 настоящего Порядка, заполняются по

формам, утвержденным постановлением № 227.

10. Учреждение представляет Отчет Главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС) на согласование в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

11. ГРБС рассматривает Отчет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

12. Учреждение после получения требования о доработке в течение 3 рабочих дней вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями, утверждает руководителем Учреждения и направляет уточненный Отчет на согласование ГРБС на бумажных носителях в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем (или лицом, его замещающим) с учетом пункта 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

13. После согласования с ГРБС Отчет Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.